



## **PANDUAN PENGGUNA**

### **SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA**

#### **(e-PinjamICT)**

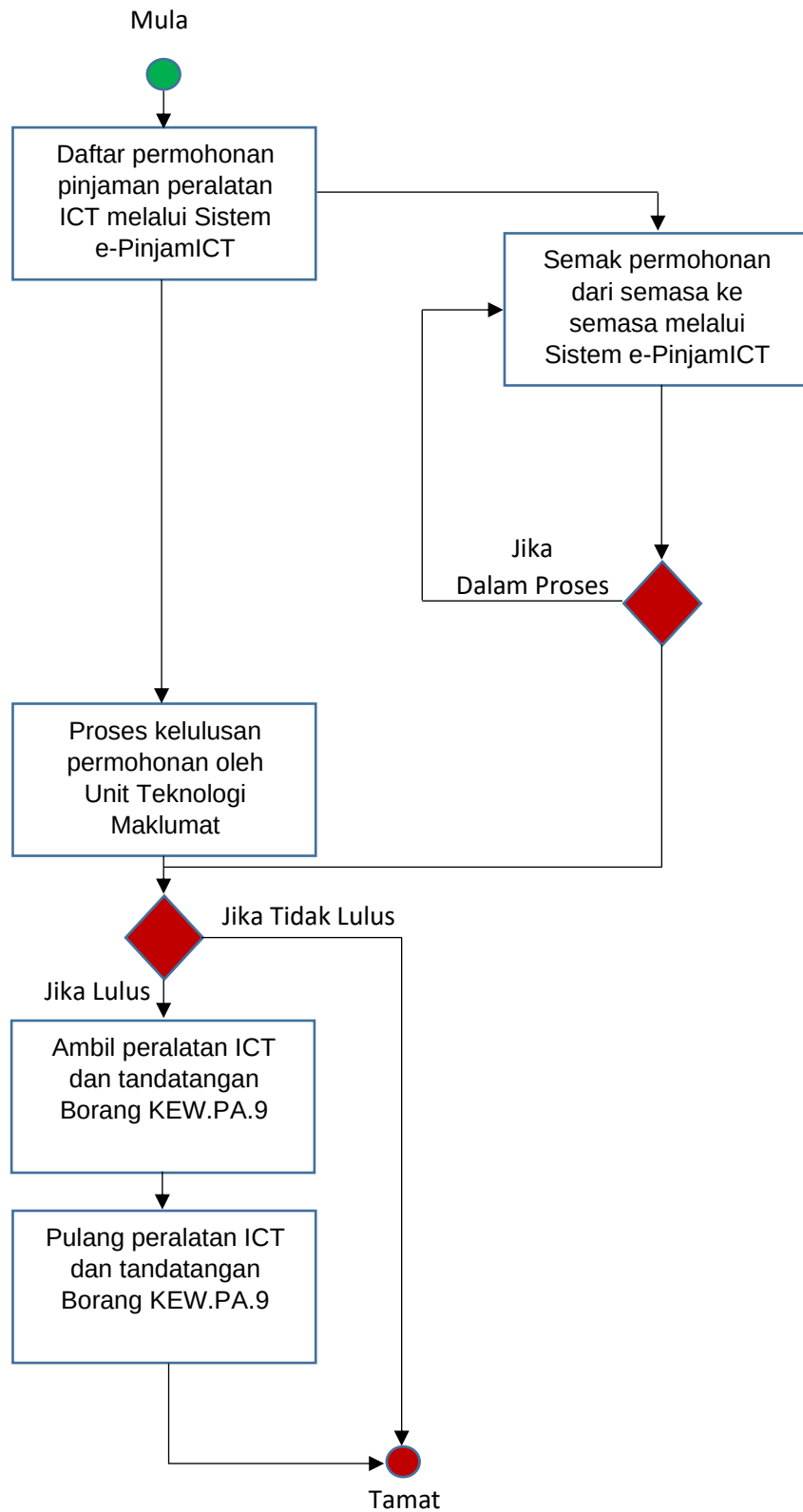
#### **VERSI 1.0**

**DISEDIAKAN OLEH**

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

HOSPITAL TENGKU AMPUAN AFZAN, KUANTAN

## PROSES PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT



## 1. PANDUAN DAFTAR PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN

Langkah-langkah untuk membuat pendaftaran permohonan pinjaman peralatan ICT secara atas talian adalah seperti berikut :



Rajah 1

- 1.1 Klik Menu Daftar Permohonan seperti di Rajah 1. Skrin Pengesahan Pemohon seperti di Rajah 2 akan dipaparkan.



Rajah 2

- 1.2 Masukkan Nombor Kad Pengenalan dan klik Butang Hantar. Kod Pengesahan akan dihantar ke akaun e-mel MOH pemohon. Skrin seperti di Rajah 3 dipaparkan.

**SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA  
(e-PinjamICT)**

**KOD PENGESAHAN**  
Kod pengesahan telah dihantar ke e-mel @moh.gov.my anda.  
Sila masukkan kod pengesahan tersebut.

840806

Kod Pengesahan

**Masuk**

Kembali

Rajah 3

- 1.3 Masukkan Kod Pengesahan yang diterima dan klik Butang Masuk. Sekiranya Kod Pengesahan betul, skrin seperti di Rajah 4 dipaparkan.

**SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA  
(e-PinjamICT)**

**PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT**

Ruang yang bertanda (\*) adalah wajib diisi

**MAKLUMAT PEMINJAM**

Nama Penuh \*

No.Kad Pengenalan \*

Jawatan \*

Gred \*

Jabatan \* -Sila Pilih-

No.Telefon (Samb.) \* Telefon Bimbit:

**MAKLUMAT PINJAMAN**

Nama Program \*

Tarikh Program \* hingga [dd-mm-yyyy]

Masa Program \* hingga

Lokasi/Venue \*

Urus Setia Program \*

Beserta Staf Teknikal \* -Sila Pilih-

**Simpan Kembali**

Rajah 4

- 1.4 Masukkan maklumat permohonan di ruangan yang telah disediakan. Ruangan yang bertanda (\*) adalah wajib diisi. Jika tidak, maklumat tidak dapat disimpan.
- 1.5 Klik Butang Simpan. Skrin seperti di Rajah 5 dipaparkan.



Rajah 5

- 1.6 Klik Pautan Seterusnya. Skrin seperti di Rajah 6 akan dipaparkan.

**SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA (e-Pinjam ICT)**

**PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN ICT**

Ruang yang bertanda (\*) adalah wajib diisi

Nama Pemohon : NUR ATIQA BINTI AHMAD BAKARI

Jabatan : UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Nama Program : LATIHAN PENGGUNA SISTEM E-PINJAM ICT

Tarikh Program : 20/09/2022 Hingga/Dan 20/09/2022

Masa : 08:00 Hingga 12:00

Lokasi/Venue : BILIK LATIHAN IT

**TAMBAH SENARAI TEMPAHAN PERALATAN :**

\* Jika pinjaman pada hari cuti rehat/kelepasan am, Staf Teknikal boleh dipohon melalui Heme Jabatan/Unit/Wad.

Jenis Peralatan \* : -Sila Pilih- Kuantiti(Unit) \* :

Daftar Tempahan Haritar Permohonan

| Bil. | Peralatan | Kuantiti (Unit) | Batal |
|------|-----------|-----------------|-------|
| 1.   | LAPTOP    | 1               | X     |

Rajah 6

- 1.7 Masukkan maklumat peralatan ICT yang ingin dipinjam.

- 1.8 Klik Butang Tambah Peralatan. Maklumat yang ditambah akan dipaparkan pada bahagian bawah skrin.
- 1.9 Klik Ikon Padam jika untuk membatalkan tempahan peralatan ICT.
- 1.10 Klik Butang Hantar Permohonan untuk menghantar maklumat permohonan. Skrin seperti di Rajah 7 dipaparkan.



Rajah 7

- 1.11 Klik Pautan Cetak Permohonan jika untuk mencetak maklumat permohonan.

## 2. PANDUAN SEMAK STATUS PERMOHONAN SECARA ATAS TALIAN

Setiap permohonan yang telah dihantar akan disetkan Nombor Rujukan Permohonan secara auto oleh sistem. Semakan status permohonan boleh dibuat dengan menggunakan nombor rujukan tersebut.

Langkah-langkah untuk membuat semakan status permohonan adalah seperti berikut:

2.1 Klik Menu Semak Permohonan seperti di Rajah 1. Skrin seperti di Rajah 8 akan dipaparkan.



The screenshot shows a web interface for the 'SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA (e-Pinjam ICT)'. At the top, there are two logos: the Malaysian coat of arms and the HTAA logo. Below the logos, the title 'SISTEM PINJAMAN PERALATAN ICT HTAA (e-Pinjam ICT)' is displayed. Underneath the title is a decorative line. The main heading 'SEMAK PERMOHONAN' is centered. Below this heading is a text input field containing 'No Rujukan Permohonan'. Below the input field is a blue button labeled 'Semak'. At the bottom of the interface is a link labeled 'Kembali'.

Rajah 8

2.2 Masukkan Nombor Rujukan Permohonan yang telah diberikan.

2.3 Klik Butang Semak. Maklumat status permohonan akan dipaparkan pada bahagian bawah skrin.

### 3. PANDUAN LOG MASUK KE DALAM SISTEM

Pengguna sistem terdiri daripada kakitangan Hospital Tengku Ampuan Afzan (HTAA). Walau bagaimanapun, hanya pengguna **Unit Teknologi Maklumat** sahaja yang didaftarkan untuk log masuk ke dalam sistem bagi tujuan memproses setiap permohonan pinjaman peralatan ICT.